

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Байкальский колледж недропользования»

Рассмотрено

Советом колледжа

ГБПОУ «БКН»

Протокол № 1

«19» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БКН»

Б.Ч-Ц. Хасаранов

«19» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании портфолио студента

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении

«Байкальский колледж недропользования»

1. Общие положения

1.1. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента.

1.2. Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в ГБПОУ «БКН».

1.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в ГБПОУ «БКН».

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;

- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в ГБПОУ «БКН», и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения в ГБПОУ «БКН».

Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.5. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

3. Структура портфолио

3.1 Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением.

3.2 Содержание Портфолио:

1. Резюме. (Общие сведения о студенте.)

2. Характеристика студента. (Характеристики могут быть даны мастером производственного обучения, классным руководителем).

3. Индивидуальные достижения студента:

1. Достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента);

2. Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность) (участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, доклады, рефераты и т.п.);

3. Достижения в спортивной и общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

4. «Мой портрет». (Автобиография, поставленные цели, самоанализ индивидуальных достижений (рефлексия)

5. Перечень представленных отзывов и рекомендаций. (Данный раздел включает в себя характеристики отношения студента к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендательных писем от преподавателей, родителей, одноклассников и др.)

3.3 Оформление данных разделов портфолио учащихся приведено в Приложении настоящего Положения.

3.4. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

3.5. По достижениям, не включенным в данный перечень, студент самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих папках достижений.

3.6. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.

В отдельную папку (электронный или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (рецензии на курсовую работу, экзаменационные ведомости, оценочные ведомости по профессиональному модулю, прохождению практики и др.)

- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику или стажировку;

- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;

- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;

- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

3.7. Все графы следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

База достижений будет служить студенту основой для составления резюме, а руководству ГБПОУ «БКН» – основой для составления рекомендательного письма наиболее успешным и перспективным студентам.

3.8. Заполняя достижения в освоении основной образовательной программы следует размещать все успехи в освоении основной образовательной программы.

При этом целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд студента достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе занятий:

Например:

-выступление на семинаре отмечено не только отличной оценкой, но и персонально охарактеризовано преподавателем, как профессиональное (Подтверждается экзаменационной ведомостью);

-курсовая работа выполнена по самостоятельно выбранной теме, отвечающей профессиональным интересам студента, и отмечена преподавателем-экзаменатором. (Подтверждается «Рецензией на курсовую работу»).

3.9. В достижениях в системе дополнительного образования студент отмечает все виды дополнительных занятий, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование студент может получить в ГБПОУ «БКН», другом учебном заведении независимо от его статуса или на профессиональных тренингах. Форма получения дополнительного образования значения не имеет (самообразование, семейное обучение).

3.10. В достижениях в исследовательской и творческой деятельности необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности ГБПОУ «БКН».

Наиболее перспективный вид участия в НИРС – участие в разработке учебных продуктов (участие в разработке сценария коллективного тренинга по модулю дисциплины, обучающей компьютерной программы, тестовых баз, участие в их внедрении), участие в социологических и маркетинговых исследованиях ГБПОУ «БКН», в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

3.11. Раздел «Достижения в общественной работе» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самостоятельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

III. Индивидуальные достижения студента

1. Достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента). Данный раздел включает сведения о прохождении практик, оценочные ведомости, отзывы руководителей практик, рецензии на курсовые и дипломные работы, курсовые работы и т.д.)

2. Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность) (участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, доклады, рефераты и т.п.).

Сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, проектах и программах, творческие работы, участие в СНО, отзывы научных руководителей.

3. Достижения в спортивной и общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность). Данный раздел включает в себя сведения об участии в мероприятиях (вид мероприятия, уровень, достижение, при наличии документов, подтверждающих достижение (грамоты, дипломы), сделать соответствующую запись.

Характер общественной активности в колледже, занимаемые посты, _____

Проекты и программы, в которых участвовали, их результативность _____

Участие в деятельности общественных движений, организаций, фондов и т.д. (указывается название, выполняемые обязанности, продолжительность данной общественной деятельности)
