

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Байкальский колледж недропользования»

Рассмотрено

Советом колледжа

ГБПОУ «БКН»

Протокол № 1

«19» декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БКН»

Б.Ч-Ц. Хасаранов

«19» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении

«Байкальский колледж недропользования»

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия ГБПОУ «БКН» – это профессиональное объединение педагогов нескольких родственных дисциплин, созданная для организации учебно-методической работы в образовательном учреждении.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. №464;

- Уставом колледжа;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. Регистрационный N 30306;

- Положением ГБПОУ «БКН» о государственной итоговой аттестации;

- Нормативными и локальными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и профессиональной практике;

- Настоящим положением.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. Предметные (цикловые) комиссии создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора колледжа.

1.5. Руководство каждой комиссией осуществляет ее председатель, назначенный из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.

1.6. Предметная (цикловая) комиссия ежемесячно проводит свои заседания, по мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

1.7. Общее руководство работой всех предметных (цикловых) комиссий осуществляет руководитель по научно-методической работе.

2. Цель и задачи предметной (цикловой) комиссии

2.1. Цель предметных (цикловых) комиссий:

- совершенствование организации методической работы;
- повышение деловой квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи предметных (цикловых) комиссий:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям и практическим опытом, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

3. Содержание деятельности предметной (цикловой) комиссии

3.1. Систематическое информирование педагогов предметных (цикловых) комиссий о нормативно-правовых актах Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Бурятия.

3.2. Разработка рабочих учебных программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных предметной комиссией в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.3. Разработка учебных программ и учебных планов дополнительного профессионального образования, в том числе платных образовательных услуг.

3.4. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в предметную (цикловую) комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

3.5. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

3.6. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки студентов.

3.7. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов и обучающихся, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

3.8. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий, их анализа и оценки.

3.9. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов и учащихся: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием информационных технологий и т.п.

3.10. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

3.11. Организация самостоятельной работы студентов, обучающихся в разрезе изучаемых дисциплин комиссии:

- самостоятельное внеурочное изучение части материала по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов и курсовых работ;
- овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

3.12. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение предметных недель по отдельным дисциплинам комиссии;
- организация кружковой работы;
- организация и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

3.13. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических, информационно-коммуникационных и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

3.14. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

4. Основные формы работы предметной (цикловой) комиссии

- 4.1. Основными формами работы предметной цикловой комиссии являются:
- заседания предметной (цикловой) комиссии по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер-классы;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - проведение предметных и методических недель;
 - взаимопосещение уроков;
 - организационно-деятельностные игры.

5. Порядок работы предметной (цикловой) комиссии

5.1. Возглавляет работу предметной (цикловой) комиссии председатель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами предметной (цикловой) комиссии.

5.2. Работа предметной (цикловой) комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем предметной (цикловой) комиссии, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

5.3. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже 5-6 раз в учебный год. О времени и месте проведения заседания председатель предметной (цикловой) комиссии обязан поставить в известность заместителя директора.

5.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются председателем предметной (цикловой) комиссии.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных (цикловых) комиссий, на заседания необходимо приглашать их председателей (преподавателей).

5.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором колледжа, его заместителем в соответствии с планом методической работы колледжа, утверждаемым директором.

6. Права и ответственность предметной (цикловой) комиссии

- 6.1. Предметная (цикловая) комиссия имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметной (цикловой) комиссии, ставить вопрос перед

администрацией колледжа о поощрении членов предметной (цикловой) комиссии за активное участие в исследовательской (экспериментальной) деятельности;

- рекомендовать членам предметной (цикловой) комиссии различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- выдвигать от предметной (цикловой) комиссии педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Каждое заседание комиссии протоколируется. Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение предметной (цикловой) комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и сроков исполнения.

6.4. Сборник материалов предметной (цикловой) комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

6.5. Цикловая комиссия колледжа несет ответственность за:

- качество подготовки студентов и обучающихся по предметам своего цикла;

- подготовку рекомендаций на педагогов цикловой комиссии для прохождения аттестации и присвоения аттестационных категорий;

- взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, руководителями баз практики);

- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;

- оформление печатных работ преподавателей.

6.6. Каждый член предметной (цикловой) комиссии **имеет право:**

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в организации и проведении экспериментальной (исследовательской) педагогической работы.

6.7. Каждый член предметной (цикловой) комиссии **обязан:**

- принимать активное участие в работе комиссии;

- лично участвовать в заседаниях комиссии.

7. Делопроизводство

Для нормальной работы предметной (цикловой) комиссии должны быть следующие документы:

нормативные:

- Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ «БКН»;

- приказы и распоряжения; касающиеся работы цикловой комиссии;

- иные локальные акты;

планы и отчеты ЦК:

- план работы ЦК и преподавателей ЦК на текущий учебный год;
- отчет о работе комиссии за предыдущий учебный год;
- график взаимопосещения преподавателями ЦК
- график четвертых пар

протоколы заседаний предметной (цикловой) комиссии;

данные о сотрудниках ЦК:

• сведения о сотрудниках предметной (цикловой) комиссии (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания)

- перечень дисциплин, закрепленных за цикловой комиссией;
- функциональные обязанности сотрудников П (Ц)К.

месячник ЦК:

- план проведения месячника ЦК;
- отчет по результатам месячника;

участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.:

- информационные письма
- сведения об участии преподавателей ЦК
- сведения о публикациях

повышение квалификации:

- план повышения квалификации;
- график прохождения аттестации педагогами предметной (цикловой) комиссии;
- отчет о повышении квалификации.