

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Байкальский колледж недропользования»**

Рассмотрено  
Советом колледжа ГБПОУ «БКН»  
Протокол № 1  
«19» декабря 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «БКН»

Б.Ч-Ц. Хасаранов  
«19» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих программ в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Байкальский колледж недропользования»**

**1. Нормативное обеспечение**

- 1.1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ;
- 1.2. Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
- 1.3. Федеральные Государственные образовательные стандарты (ФГОС) специальностей среднего профессионального образования.

**2. Общие положения**

- 2.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин. Рабочие программы каждой дисциплины направлены на выполнение единой целевой установки подготовки специалиста и представляют собой базовые учебно-методические документы.
- 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы.
- 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерной программы учебной дисциплины или самостоятельно.  
Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.
- 2.4. Основные задачи рабочей программы:
  - формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2.5. Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.6. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований ФГОС по специальностям в части общих и профессиональных компетенций. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

2.7. Рабочая программа по дисциплине должна пройти внутреннюю экспертизу, иметь экспертные заключения председателя цикловой комиссии и методиста, которые прилагаются в конце рабочей программы.

### **3. Разработка рабочей программы**

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой в цикловой комиссии, на срок действия учебного плана.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- рабочему учебному плану;
- примерной программе учебной дисциплины (при ее наличии).

3.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;

- новейшие достижения в данной предметной области,
- возможности формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

3.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы ЦК.
- Анализ количества имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы.
- Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.
- Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.), в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья.
- Формирование содержания рабочей программы.
- Экспертирование.
- Утверждение.

3.5. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

#### **4. Структура программы**

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.<sup>1</sup>
2. Паспорт рабочей программы<sup>2</sup>
3. Структуру и примерное содержание учебной дисциплины<sup>3</sup>
4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины<sup>4</sup>

##### **4.1. Титульный лист содержит сведения:**

- наименование учредителя (Министерство образования и науки Республики Бурятия),
- гриф утверждения (Указывается номер и дата приказа об утверждении);
- наименование дисциплины;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа приводятся:

---

<sup>1</sup> Образец титульного листа - Приложение 1

<sup>2</sup> Образец Паспорта рабочей программы – Приложение 2

<sup>3</sup> Образец Структуры и примерного содержания дисциплины – Приложение 3

<sup>4</sup> Образец Контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины – Приложение 4

- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- наименование организации-разработчика;
- сведения о разработчике с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени, места работы и занимаемой должности.
- отметку рассмотрения рабочей программы на заседании ЦК и методистом колледжа (отделения);

#### **4.2. Паспорт рабочей программы**

4.2.1. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС специальности и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов.

4.2.2. Подраздел «Место дисциплины в учебном процессе» на основе анализа учебного плана указывает, к какому циклу (общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественно-научных, профессиональных дисциплин) и к какой части относится данная дисциплина (базовой или вариативной).

4.2.3. В части паспорта «Цели и задачи учебной дисциплины» указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям, а также коды формируемых общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК). – В части паспорта «Цели и задачи учебной дисциплины» программ дисциплин общеобразовательной подготовки указываются достижения студентами следующих **результатов:**

- *личностных:*
- *метапредметных:*
- *предметных:*

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Указываются требования к умениям и знаниям, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данной ступени общего образования для продолжения обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

4.2.4. В таблице «Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» приводятся данные о максимальной учебной нагрузке обучающегося (часов), в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки (часов); самостоятельной работы (часов).

#### **4.3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины**

4.3.1. Формы организации обучения.

**Лекции** – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

**Лабораторные занятия** – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

**Практические занятия** – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений: – профессиональных (выполнять определенные действия, операции), необходимые в последующем в профессиональной деятельности; – учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

**Семинары** - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов.

**Контрольная работа** — одна из форм текущего контроля знаний студента. Может представлять собой выполнение различных заданий (решение задач) или тесты.

**Курсовая работа (проект)** является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемая (ый) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** – один из видов учебных занятий студентов.

4.3.2. *Сведения об объеме учебной дисциплины и видах работы* соответствуют данным в утвержденных учебных планах по специальностям в части максимальной и обязательной учебной нагрузки, в том числе: объемы часов на лабораторные работы и практические занятия, курсовую работу (проект) (если предусмотрено), самостоятельную работу (реферат, расчетно-графическую работу, внеаудиторную самостоятельную работу и т.п.).

Для конкретной учебной дисциплины не обязательно наличие всех подразделов, так как с учетом требований ФГОС СПО и учебного плана могут быть предусмотрены не все виды работ.

Формами итоговой аттестации по учебной дисциплине могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.3.3. В *тематическом плане* раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины с учетом, как максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

Возможно включение дополнительных тем по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный требованиями ФГОС специальности, а

также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим образовательным учреждением.

4.3.4. Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

4.3.5. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.3.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

## **5. Условия реализации учебной дисциплины**

5.1. В этом разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.), предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения, в т. ч. аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных.

5.2. Информационное обеспечение обучения. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.

5.2.1. Основная литература. Указываются основные базовые учебники по данной дисциплине.

5.2.2. Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
  - а) отраслевые энциклопедии;
  - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
  - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
  - г) библиографические пособия;
  - д) текущие отраслевые издания в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.
- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

- периодические издания (перечень необходимых журналов по профилю дисциплины).

### 5.2.3. Интернет-ресурсы

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы, с учётом библиографических требований стандартов.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

6.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

6.2. В данном разделе рабочей программы преподаватель указывает формы и методы текущего и рубежного контролей по результатам изучения дисциплины.

## **7. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы**

7.1. Цикловые комиссии, за которыми закреплены дисциплины и методисты проверяют соответствие структуры рабочей программы, отражение в ней междисциплинарных связей, степень полноты содержания необходимого для реализации ОПОП специальности

7.2. Согласование рабочей программы осуществляется председателем цикловой комиссии и одобряется руководителем по научно – методической работе колледжа.

7.3. Утверждение рабочей программы осуществляется приказом директора колледжа «Об утверждении перечня рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на соответствующий учебный год».

## **8. О действии настоящего Положения**

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Шаблон структуры РП дисциплин**  
**циклов ЕН, ОГСЭ и**  
**профессионального цикла**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Байкальский колледж недропользования»**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОД. 00. НАЗВАНИЕ**

*«название цикла»*  
*программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*  
*специальности 000000 Название специальности*

г. Улан-Удэ, 201\_\_

**ОДОБРЕНО**

Руководитель  
по научно-методической работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Т.О. Биликтуева

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Предметной (цикловой)  
методической комиссией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель ГБПОУ «БКН» \_\_\_\_\_

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Сухорукова Л.М., методист ГБПОУ «БКН» \_\_\_\_\_

Содержательная экспертиза: ФИО, председатель ЦК ГБПОУ «БКН» \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2014 г. № 000.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности (ям) 000000 Название специальности (ей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Приложение 1	11
6. Приложение 2	12
7. Экспертизы программы	13



В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- .....
- .....

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- .....
- .....

*При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к умениям и знаниям.*

*В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».*

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 000000 название специальности и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

- ПК n - .....
- ПК n - .....
- ПК n - .....

*Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».*

*Внимание! В случае, если в ФГОС по вашей дисциплине в качестве ориентиров ПК не указаны, то разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых Ваша дисциплина будет готовить студентов.*

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

- ОК n - .....
- ОК n - .....

*Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».*

Особенность изучения дисциплины \*\*\*\*\* для студентов с ОВЗ заключается в применении следующих форм и методов обучения:.....

.....  
.....

Перечисляются основные формы и методы обучения для адаптационной работы со студентами с ОВЗ

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 00 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 00 часов;
- самостоятельной работы студента 00 часов

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	*
Консультации	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Название (по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
		<b>Всего:</b>	
		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Таблица 2.2 «Тематический план и содержание дисциплины» заполняется на основе приложения к рабочей программе дисциплины «Конкретизация дидактических единиц ФГОС». Название тем, лабораторных и/или практических работ должно соответствовать содержанию вышеназванного приложения.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Внимание!** Удалять строчки в таблице нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - *указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется – «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

- .....
- .....

Технические средства обучения:

- .....
- .....
- .....

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- .....
- .....
- .....

#### 3.2. Сведения об обеспеченности доступа в интернет для каждого обучающегося

Доступ к ресурсам Интернет организован с ..... автоматизированных мест в библиотеках и компьютерных классах колледжа

#### 3.3 Сведения об обеспеченности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

Для преподавателей

1. ....
2. ....
3. ....

Для студентов

1. ....

2. ....

## **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. ....

2. ....

Для студентов

1. ....

2. ....

## **Интернет-ресурсы**

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

**Приложение 1**  
обязательное

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ПКп</b> - .....(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) Или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД	<b>Кол-во часов</b>	
Уметь: – .....	Тематика лабораторных/практических работ (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Знать: – .....; – .....	Перечень тем: (указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)		
<b>ПКп</b> - .....(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) Или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД		
Уметь: – .....	Тематика лабораторных/практических работ (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Знать: – .....; – .....	Перечень тем: (указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)		

**Приложение 2**  
обязательное

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>перечисляются ОК, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	
ОК 1 Название	
ОК 2 Название	

**Фамилия Имя Отчество**

**Преподаватель *название дисциплины***

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж недропользования»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НАЗВАНИЕ**

*«название цикла»*

*программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности 000000 Название специальности*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**  
**ОБРАЗЕЦ Рабочих программа учебных**  
**дисциплин общеобразовательного цикла**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж недропользования»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом № \_\_\_/\_\_\_ от \_\_. \_\_. 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОД. 00. НАЗВАНИЕ**

*Общеобразовательный цикл*  
*программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*  
*специальности 000000 Название специальности*

г. Улан-Удэ, 201\_\_

**ОДОБРЕНО**

Руководитель  
по научно-методической работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Т.О. Биликтуева

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Предметной (цикловой)  
методической комиссией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель ГБПОУ «БКН»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Сухорукова Л.М., методист ГБПОУ «БКН»

Содержательная экспертиза: ФИО, председатель ЦК ГБПОУ «БКН»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2014 г. № 000.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности (ям) 000000 Название специальности (ей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Приложение 1	11
6. Приложение 2	12
7. Экспертизы программы	13



образовательных учреждениях профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК n - .....;

ОК n - .....;

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 00 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 00 часов;
- самостоятельной работы студента 00 часов

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	*
Консультации	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Название (по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
		<b>Всего:</b>	
		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Таблица 2.2 «Тематический план и содержание дисциплины» заполняется на основе приложения к рабочей программе дисциплины «Конкретизация дидактических единиц ФГОС». Название тем, лабораторных и/или практических работ должно соответствовать содержанию вышеназванного приложения.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Внимание!** Удалять строчки в таблице нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - *указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется – «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

- ....
- ....

Технические средства обучения:

- .....
- .....
- .....

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ....
- .....
- .....

#### 3.2. Сведения об обеспеченности доступа в интернет для каждого обучающегося

Доступ к ресурсам Интернет организован с ..... автоматизированных мест в библиотеках и компьютерных классах колледжа

#### 3.3 Сведения об обеспеченности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения *(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)*

##### Основные источники

Для преподавателей

4. ....
5. ....
6. ....

Для студентов

3. ....

- 4. ....
- 5. ....

### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

- 3. ....
- 4. ....

Для студентов

- 3. ....
- 4. ....

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

**Приложение 1**  
обязательное

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>перечисляются ОК, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	
ОК 1 Название	
ОК 2 Название	

**Фамилия Имя Отчество**

**Преподаватель *название дисциплины***

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж недропользования»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НАЗВАНИЕ**

***«название цикла»***

***программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности 000000 Название специальности***