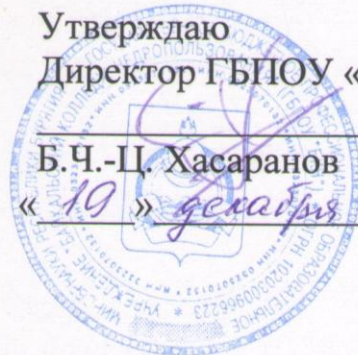


**Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж недропользования»**

Рассмотрено  
Советом колледжа  
ГБПОУ «БКН»  
Протокол № 1  
« 19 » декабря 2016 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «БКН»  
\_\_\_\_\_  
Б.Ч.-Ц. Хасаранов  
« 19 » декабря 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заселения в общежитие  
ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж недропользования» (далее Колледж) мест проживания в общежитии в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии студентам колледжа, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений Колледжа по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

### 2. Порядок заселения в общежитие Колледжа

2.1. Комнаты/места в общежитии предназначаются для временного проживания на период обучения студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- ✓ студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ студентам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ студентам – инвалидам I, II, III группы, инвалидам с детства;
- ✓ студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

- ✓ студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ✓ студентам из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);

Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- ✓ иностранные граждане и соотечественники, проживающие за рубежом, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам;
- ✓ студенты, поступившие в Колледж на условиях трехстороннего договора;
- ✓ студенты Колледжа дневной формы обучения, с более высоким средним баллом успеваемости (для первого курса – рассматривается сумма баллов аттестата);
- ✓ студенты, активно участвующие в жизни Колледжа по различным направлениям: общественная деятельность, творчество, спорт и т.д. (на основании соответствующего ходатайства).
- ✓ студенты, у которых родной брат, сестра обучаются в колледже;
- ✓ студенты, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу, и после увольнения в запас восстановились в колледж;
- ✓ студенты, находящиеся в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания по согласованию с заведующим общежития, куратором, заместителем директора по УВР.

2.3. Студентам заочной формы обучения комнаты/места в общежитии предоставляются при наличии свободных мест.

2.4. Родителям и иным законным представителям студентов места в общежитии не предоставляются.

2.5. Жилищно-бытовая комиссия ежегодно до начала летних каникул в соответствии с количеством выделенных мест, поданными заявлениями студентов, планом набора и т.д. составляет список – план вселения на очередной учебный год.

2.6. Обучающиеся ежегодно участвуют в конкурсе на поселение в общежитие в следующем порядке:

– в первую очередь включаются в план заселения студенты бюджетной формы обучения, не имевшие замечаний по проживанию в прошлом учебном году и не подавшие ранее личное письменное заявление в учебную часть о выселении;

– далее места в общежитии предоставляются студентам внебюджетной формы обучения, не имевшим замечаний по проживанию в прошлом учебном году и нуждающимся в общежитии,

– далее вселяются студенты первого курса бюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии; в зависимости от количества свободных мест;

2.7. Студентам, зачисленным на 1 курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании приказа о вселении. Приказ на вселение издается на основании приказа директора о зачислении в Колледж.

2.8. Студенты, которые имеют задолженности по дисциплинам на момент окончания летней сессии, студенты, к которым ранее неоднократно было применено дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии, могут быть заселены в общежитие по ходатайству отделения в последнюю очередь при наличии свободных мест.

2.9. Основанием для принятия решения о заселении студентов общежития Колледжа являются следующие документы:

- личное заявление;
- отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата об образовании в приемную комиссию (при поступлении);
- справка с отдела кадров (при обучении);
- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- результаты прохождения флюорографии;
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 2.2 настоящего положения места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке;
- протоколы отделения с рекомендацией о предоставлении мест в общежитиях (при обучении).

2.10. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Колледж и оформляют заявление на заселение в общежитие. Заявления рассматриваются после зачисления в Колледж.

2.11. Жилищно-бытовая комиссия колледжа рассматривает протоколы аттестации, личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии (в том числе зачисленных на 1 курс), принимают решение о возможности предоставления места в общежитии Колледжа и оформляют соответствующие протоколы о заселении. Протокол о заселении согласовывается с заведующим общежития и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы передаются на отделение для формирования списка для подготовки приказа на заселение.

2.12. В срок до 25 августа в Колледже издается приказ о заселении студентов в общежитие. Списки студентов, заселяемых в общежитие, размещаются на информационных стендах и на сайте Колледжа до 28 августа.

2.13. Вселение студентов осуществляется после подписания договора найма жилого помещения и оплаты за проживание. Колледж заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении у заведующего общежития.

2.14. При вселении в общежитие студент предоставляет комплект документов:

- паспорт (оригинал и копия);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии
- две фотографии 3х4.

2.15. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, как правило, в период с 30 августа по 2 сентября и в течение года по мере освобождения мест. Студенты, не вселившиеся в течение 10 дней, лишаются права проживания в общежитии.

2.16. При заселении в общежитие все студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной и общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием под личную роспись заселяющегося.

2.17. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего по его личному счету. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Контроль за соблюдением правил регистрации проживающих в общежитии ведет заведующий общежитием. Обучающиеся, не зарегистрировавшиеся в течение месяца, подлежат выселению из общежития.

2.19. Проживание в общежитии является платным. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Республики Бурятия.

2.20. Оплата за проживание вносится два раза в год за семестр (в августе и феврале). Студенты, не внесшие плату за проживание в установленные сроки, выселяются из общежития. **При условии досрочного расторжения договора найма внесенная плата за проживание не возвращается.**

2.21. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под роспись заведующему общежитием. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость колледжу в полном объеме.

2.22. При отъезде на каникулы проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несет.

2.23. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Данное положение распространяется также на студентов, находящихся в академическом отпуске, призванных на службу в армию, переведенных на заочное отделение и т.д. Подпись заведующего общежитием в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется учебной частью.

### **3. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитиях**

3.1. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

3.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- разрушения и повреждения жилого помещения проживающими;
- не оформление регистрации по месту пребывания в течение 90 дней с момента заключения договора найма жилого помещения;
- отсутствия оплаты за общежитие в установленные сроки;
- систематических нарушений проживающими прав и законных интересов соседей, что делает невозможным их проживание в одном жилом помещении;
- отсутствия проживающих в общежитии более двух месяцев, без письменного предупреждения администрации;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или хранения, распространения наркотических, психотропных и др. веществ;
- хранения проживающими в общежитии ядовитых, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- нарушения правил противопожарной безопасности;
- отчисления из Колледжа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### **4. Порядок выселения из студенческого общежития Колледжа**

4.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающихся из Колледжа до или по окончании срока обучения;
- по личному заявлению студента;

- при уходе в академический отпуск;
- при переходе на заочную форму обучения.

4.2. Выселяющийся из общежития обязан оформить обходной лист и освободить общежитие в течение трех дней с момента расторжения договора найма жилого помещения.

4.3. Студенты, проживающие в общежитии, при отчислении из Колледжа должны сняться с регистрационного учета, оформить и сдать обходной лист коменданту, освободить место в общежитии в трехдневный срок.

## **5. Организация работы жилищно-бытовой комиссии**

5.1. Жилищно-бытовая комиссия создается в целях обеспечения заселения в общежитие или принятия решения о выселении обучающихся из общежития Колледжа, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Жилищно-бытовая комиссия Колледжа создается и утверждается директором Колледжа сроком на 1 год.

5.4. Численность членов жилищно-бытовой комиссии Колледжа составляет не более 5 человек. В состав жилищно-бытовой комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- представитель профсоюзной организации;
- заведующий общежития;
- председатель студенческого совета общежития;
- воспитатель.

Из числа членов комиссии избирается Председатель жилищно-бытовой комиссии Колледжа.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

5.6. Жилищно-бытовая комиссия Колледжа осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решения по заселению;
- оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие (протоколы заседаний отделений Колледжа о заселении хранятся у заведующего общежития);
- ведет учет студентов Колледжа, проживающих в общежитии и своевременность оплаты за проживание;

- организует работу по контролю соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарного состояния комнат;

- организует комплексную проверку заселения студентов в общежития и эффективность использования жилого фонда.