

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж недропользования»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация выпускника техник по информационным системам
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего
образования 3 года 10 месяцев
(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

г. Улан-Удэ, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (определение) ОПОП СПО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

- 3.1 Общие компетенции выпускника
- 3.2. Профессиональные компетенции выпускника

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Учебный план
- 4.2 Календарный учебный график на весь период обучения

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Дисциплины общеобразовательной подготовки

- БД.01 Русский язык
- БД.02 Литература
- БД.03 Иностранный язык
- БД.04 История
- БД.05 Обществознание
- БД.06 Химия
- БД.07 Биология
- БД.08 Физическая культура
- БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности

БД.10 География

БД.11 Экология

ПД Профильные дисциплины

ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

ПД.02 Физика

ПД.03 Информатика

ПОО Предлагаемые ОО

ПОО.01 Экономика

ПОО.02 Право

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Элементы высшей математики

ЕН.02 Элементы математической логики

ЕН.03. Теория вероятностей и математическая статистика

П Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем

ОП.02. Операционные системы

ОП.03. Компьютерные сети

ОП.04. Метрология, стандартизация , сертификация и техническое документоведение

ОП.05. Устройство и функционирование информационной системы

ОП.06. Основы алгоритмизации и программирования

ОП.07. Основы проектирования баз данных

ОП.08. Технические средства информатизации

ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

ОП.11. Пакеты прикладных программ

ОП.12. Менеджмент

ОП.13. Основы интернет технологий

ОП.14. Основы горного и маркшейдерского дела

ОП. 15. Инженерная графика

ОП.16. Основы бухгалтерского учёта

ПМ Профессиональные модули

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК.01.01. Эксплуатация информационной системы

МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

МДК. 02.02. Управление проектами

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.03.01 Введение в специальность

МДК. 03.02. Выполнение работ по профессии "оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин"

Программа учебной и производственной практик

Программа преддипломной практики

Программа государственной (итоговой) аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования», по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) среднего профессионального образования - это система документов, разработанная и утвержденная средним специальным учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 21 декабря 2012г)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Постановлением Правительства Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки специальности Банковское дело,
- Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013г. № 968.
- Устав ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования»;
- Локальные нормативные акты:

1. положение об основной профессиональной образовательной программе

2. положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины
3. положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Целью ООП является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту

1.4. Общая характеристика ОПОП

1.4.1. Цель ОПОП

ОПОП по специальности Информационные системы (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;

– первичные трудовые коллективы.

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

Эксплуатация и модификация информационных систем.

Участие в разработке информационных систем.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ([приложение](#) к ФГОС СПО).

1.4.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме

получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1- Нормативные сроки освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Техник по информационным системам	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.4.3. Трудоемкость ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам - 123 нед.

Учебная практика и Производственная практика (по профилю специальности) - 25 нед.

Производственная практика (преддипломная) - 4 нед.

Промежуточная аттестация - 7 нед.

Государственная (итоговая) аттестация - 6 нед.

Каникулярное время -34 нед.

ИТОГО 199 нед.

1.4.4. Особенности ОПОП

1.4.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении образования:

аттестат о среднем (полном) общем образовании;

аттестат об основном общем образовании.

1.4.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) востребованы в учреждениях и предприятиях для организации создания и эксплуатации информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений.

1.4.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), будет готов:

- к освоению ОПОП ВПО наряду с выпускниками среднего (полного) образования;

- к освоению ОПОП ВПО по профильной специальности в сокращенные сроки/

1.4.8 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

-сотрудники методических комиссий общих гуманитарных и социально – экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин, и профессиональных дисциплин и модулей;

-студенты, обучающиеся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);

-администрация и коллективные органы управления;

-абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– программы и программные компоненты бизнес-приложений;

- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности выпускника:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.
2. Участие в разработке информационных систем.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (**приложение** к ФГОС СПО).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Техник по информационным системам специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

- Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
- Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
- Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
- Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
- Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
- Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
- Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей

информационной системы.

- Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
- Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

2. Участие в разработке информационных систем.

- Участвовать в разработке технического задания.
- Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
- Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
- Формировать отчетную документацию по результатам работ.
- Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
- Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

3.1. Общие компетенции

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник по информационным системам специальности Информационные системы (по отраслям) должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

2. 1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

- ПК.1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
- ПК.1.1 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- ПК.1.1 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
- ПК.1.1 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
- ПК.1.1 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
- ПК.1.2 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
- ПК.1.3 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
- ПК.1.4 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
- ПК.1.5 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
- ПК.1.6 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

2. Участие в разработке информационных систем.

- ПК.2.1 Участвовать в разработке технического задания.
- ПК.2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
- ПК.2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

- ПК.2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.
- ПК.2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
- ПК.2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план ОПОП

Учебный план специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) отражает следующие характеристики ОПОП по специальности:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

-последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

-объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям и их составляющим;

-сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

-формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

-объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет».

ОПОП специальности Информационные системы (по отраслям) предполагает

изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОД;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл - ЕН;
- профессиональный цикл - П;
- профессиональные модули – ПМ;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся концентрированно учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности Информационные системы (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, и утверждены приказом директора колледжа.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Для обеспечения учебного процесса разработаны подробные рабочие программы по всем дисциплинам ОПОП.

4.5. Программа учебной и производственной практики, программа государственной (итоговой) аттестации Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Положения по организации государственной (итоговой) аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций (ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации)

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных средств результатов промежуточной аттестации разрабатываются, и утверждаются цикловыми предметными комиссиями, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются, и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка формирования компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

Текущая аттестация

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также в процессе выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной

деятельности;

- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения средств автоматизации, быстроты выполнения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности Банковское дело включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико – ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на методической комиссии дисциплин профессионального цикла и утверждаются директором колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются методической комиссией, и утверждаются директором.

Законченная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть колледжа на рецензию. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем

за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель,

из них:

-подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 4 недели;

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) - 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации колледжа.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценки по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (работы) и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

умение применять современные методы исследований;

способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться

экспертами Государственной экзаменационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы специальности Информационные системы (по отраслям).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект) или государственный экзамен.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются администрацией колледжа в соответствии с его учебным планом- графиком .

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности Информационные системы (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно - библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Основной профессиональной образовательной программой по специальности Информационные системы (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео – и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека колледжа содержит:

учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана; базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП обеспечивает: перечень кабинетов, лабораторий и других помещений в колледже.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- ✓ социально-экономических дисциплин;

- ✓ иностранного языка (лингфонный);
- ✓ математических дисциплин;
- ✓ безопасности жизнедеятельности;
- ✓ метрологии и стандартизации;
- ✓ программирования и баз данных.

Лаборатории:

- ✓ архитектуры вычислительных систем;
- ✓ технических средств информатизации;
- ✓ информационных систем;
- ✓ компьютерных сетей;
- ✓ инструментальных средств разработки.

Полигоны:

- ✓ разработки бизнес-приложений;
- ✓ проектирования информационных систем.

Студии:

- ✓ информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

- ✓ спортивный зал;
- ✓ открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- ✓ стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- ✓ библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- ✓ актовый зал.

Колледж располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: 4 компьютерных класса с установленным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных электронной интерактивной доской, с обязательной презентацией учебного материала.

6.4. Базы практики

Основной базой практики студентов являются учреждения и предприятия, с которым колледж оформляет договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится по каждому профессиональному модулю, и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Информационные

системы (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Целью указанных практик является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения каждого из указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста банковского дела и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке

выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят дневники, отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из преподавательского состава колледжа и представителей работодателей. В процессе обучения студенты получают достаточную подготовку к предстоящей практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях комиссий. Имеется отчетная документация по практике: дневники, отчеты, характеристики, аттестационные листы студентов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные). Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, Положении об организации практики студентов, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и специальностям, отражающимся в Положениях об организации практики. Программы практик носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению.

Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Информационные системы (по отраслям) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- контрольно-оценочные средства;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Информационные системы (по отраслям), конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.