

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж недропользования»
Тункинский филиал

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом колледжа

ГБПОУ «БКН»

Протокол № _____

« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БКН»

Б.Ч-Ц. Хасаранов

« _____ » _____ 2017 г.

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Тункинского филиала государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Байкальский колледж недропользования»
за 2016 -2017 учебный год по состоянию на 1 апреля 2017 года

с.Кырен, 2017 год

Основание для самообследования:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Цели проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности филиала, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию организации; организацию и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Самообследование проведено комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Хасаранов Бимба Чимит-Цыренович – директор;

Заместитель председателя:

Балханова Мария Олеговна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Биликтуева Туяна Олеговна – руководитель по научно- методической работе;

Петрова Лидия Доржеевна - руководитель ТФ ГБПОУ «У-УИПК»;

Булгутова Дынцыма Лопсоновна - председатель цикловой комиссии ТФ;

Денисова Виктория Будаевна – преподаватель;

Серебренникова Евгения Сергеевна – преподаватель.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также показателей деятельности филиала, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Тункинский филиал является обособленным структурным подразделением ГБПОУ «Бурятский колледж недропользования», расположенный вне места его нахождения. Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 мая 2001 г. № 2123.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, утвержденным Министерством образования и науки Республики Бурятия 28.10.2016 № 1632. Филиал не является юридическим лицом. Руководитель филиала представляет интересы ГБПОУ «БКН».

Наименование филиала: Тункинский филиал ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования».

Место нахождения Тункинского филиала (юридический и фактический адрес): 671010, Республика Бурятия, с.Кырен, ул. Ленина, д.98.

Место осуществления образовательной деятельности: 671010, Республика Бурятия, с. Кырен, ул. Ленина, д.98.

Здание филиала, расположенное по адресу с. Кырен, ул. Ленина, 98, предоставлено МКУ «Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» в безвозмездное временное пользование для использования в целях образовательных услуг согласно договору безвозмездного пользования от 17 марта 2016 года №4.

На используемую площадь имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы по Республике Бурятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия от 21.06.2012 «03.БЦ.06.110.М.000409.06.12 о соответствии учреждения требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Адрес электронной почты: tf.bkn03@mail.ru

Адрес сайта: www.bkn03.ru

Телефон - 8 (30147) 41679

Факс - 8 (30147) 41679

Согласно лицензии серия 03Л01 № 0001326, регистрационный номер 2746 от 27 марта 2017 года, филиал ведет образовательную деятельность в системе среднего профессионального образования по специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

43.02.10 Туризм

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 03А02 №000031, регистрационный номер 1763 от 27 марта 2017 года (срок действия до 02 июля 2021 года).

В своей деятельности филиал руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РБ, Уставом ГБПОУ «БКН», Положением о Тункинском филиале и другими документами.

Филиал имеет Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, ППССЗ специальностей, по которым осуществляется образовательная деятельность.

Самообследованием установлено, что филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Бурятия. Локальная нормативная документация, утверждаемая ГБПОУ «БКН», соответствует нормативно-правовым актам. Филиал имеет все организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

2. Структура управления в Тункинском филиале.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Управление Тункинским филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиале и Уставом ГБПОУ «БКН» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначенный Приказом директора колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

Формами самоуправления филиала колледжа являются: педагогический совет, студенческий (орган студенческого самоуправления) совет. Состав, полномочия и вопросы деятельности которых, определяются Положениями о соответствующих советах и утверждаются директором колледжа.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса создан педагогический совет, председателем которого является по должности руководитель филиала. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников филиала. Он рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает корректировку образовательных программ, отслеживает результаты деятельности студентов и педагогов. Проведенные за отчетный период педагогические советы носили производственно-деловой или тематический характер.

Структура филиала, как подразделения ГБПОУ «БКН», предполагает высокую степень децентрализации. Сложившаяся структура увеличивает скорость и повышает объективность принятия решений; делает учебное заведение гибкой организацией, быстро и своевременно реагирующей на изменения внешней среды; создает для работников определенные удобства; развивает способности руководителя; создает условия для быстрого роста специалистов.

В структуре филиала предусмотрены следующие организационные звенья:

1. руководитель филиала;

2. начальник хозяйственной части;
3. обслуживающий персонал.

Возможности развития любой организации в значительной степени определяются кадровым потенциалом. Ничто не влияет так на успех организации как правильный подбор кадров. Прежде всего, это педагогические кадры. Именно педагог формирует будущего специалиста как конкурентоспособного работника, как личность, способную к саморазвитию.

3. Показатели деятельности филиала за 2016-2017 учебный год (на 1 апреля 2017 года) – см. Приложение

4. Структура подготовки специалистов

В соответствии с лицензией филиал может осуществлять подготовку специалистов среднего звена.

Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам, программам профессиональной подготовки:

№п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
2	43.02.10	Туризм	Среднее профессиональное образование	Специалист по туризму
3	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник

Прием в филиал на 2016-2017 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми Министерством образования РБ. Предложения по контрольным цифрам приема формируются ГБПОУ «БКН».

Прием в колледж проводится в соответствии с Правилами приема, утвержденными ГБПОУ «БКН», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2015 г. № 36.

Для набора обучающихся и выполнении контрольных цифр приема реализуется работа по продвижению образовательных услуг.

Данная работа проводится со школами, организациями, работа с Центром занятости, работа со средствами массовой информации, работа приемной комиссии.

Для информирования абитуриентов о направлениях подготовки издается буклет о филиале, информация публикуется в районной газете «Саяны», в социальных сетях, а также ведется планомерная работа в сельских поселениях района и образовательных учреждениях района.

Показателем эффективности профориентационной работы является выполнение контрольных цифр приема.

5.Содержание подготовки специалистов

Подготовка специалистов по представленным специальностям, осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

№	Специальность		ФГОС СПО
	Код	Наименование	
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508
2	43.02.10	Туризм	Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 474
3	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 831

Учебный процесс в филиале организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах, федеральный и региональный компонент стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов.

Резерв времени, предусмотренный государственным образовательным стандартом, используется на проведение учебных занятий, промежуточную аттестацию и практику. Рабочие учебные планы согласованы с председателем цикловой комиссии и утверждаются руководителем филиала.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, имеют внутреннюю и внешнюю рецензию.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы учебных практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности (технологическую); преддипломную практику.

Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Самообследованием установлено: комплекс учебно-методического обеспечения по циклам дисциплин соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Учебный процесс в филиале организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному и утвержденному руководителем филиала расписанию;
- учебная работа филиала построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов, графика учебно-производственного процесса и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся филиала обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы филиала;

– проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;

– реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса (для одной) группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольные работы, курсовых проектов.

Учебный год начинается с первого сентября и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, факультативные занятия и консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

Основными видами учебных занятий являются сдвоенные занятия (пары), что позволяет сделать занятия практико-ориентированными, подготовить студентов к дальнейшему обучению и использовать различные виды их проведения: лекции, семинарские занятия, деловые игры и другие интерактивные формы.

В филиале регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при руководителе филиала и на заседаниях педагогического совета.

Основной формой контроля учебной работы обучающихся являются промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии), на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливается графиком учебного процесса.

Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей, студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

Коллектив филиала ведет целенаправленную политику по сохранению контингента обучающихся. С этой целью ежегодно проводится анализ процесса адаптации студентов групп нового набора: анкетирование студентов, индивидуальная работа кураторов учебных групп. Для студентов, испытывающих определенные трудности в обучении проводятся консультации, оказывается психолого-педагогическая помощь, предоставляется возможность перехода на другую специальность, что положительно сказывается на сохранении контингента нового набора. Студентам старших курсов также

оказывается помощь при возникновении трудностей с обучением, прохождением различных видов практик. С этой целью проводятся консультации, предоставляется возможность передачи академической задолженности.

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы. Ежегодно филиалом разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ГИА по каждой специальности. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на цикловой комиссии, педагогическом совете.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в филиале организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Учебная и технологические практики студентов является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная и технологические практики имеют целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика в филиале проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 19.12.2016 г.

На основании рабочего учебного плана ежегодно разрабатывается и утверждается руководителем филиала график учебной и технологической практик студентов.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Например, учебная практика по специальности Туризм направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебным планом предусмотрено проведение учебной практики по

профессиональному модулю ПМ 01. «Предоставление турагентских услуг» в объеме 4 недель.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла частично в лаборатории «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)»; частично с посещением предприятий Тункинского района, предоставляющими туристские услуги и регулирующими туристскую деятельность: отдел туризма МО «Тункинский район», Визит-центр НП «Тункинский»; проводятся экскурсии, в ходе которых студенты знакомятся с туристскими ресурсами Тункинского района, инфраструктурными возможностями по организации приёма туристов (гостиницы, объекты питания и предприятия культурно-досуговой направленности).

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности (технологическую) и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

При изучении профессионального модуля ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов учебным планом предусмотрена производственная практика в объеме 8 недель, профессионального модуля ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг – 2 недели; профессионального модуля ПМ 04 Управление деятельностью функционального подразделения – 2 недели.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выполнения выпускной квалификационной работы. В соответствии с требованиями ФГОС в учебном плане на преддипломную практику определено 4 недели.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Практику по профилю специальности проводят руководители практики от филиала. До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности и преддипломной практики:

- выезд представителей филиала в учреждения и организации для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики дипломных проектов для студентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях;

- отработка и выдача студентам индивидуальных заданий на практику по профилю специальности и заданий на дипломное проектирование;
- организация отъезда студентов на практику;
- организация контроля за прохождением практики студентами.

В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый студент ведет дневник. По окончании практики, студент оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет.

Общий объем и содержание практики определяется ФГОС СПО, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем специальностям разработаны и утверждены рабочие программы всех видов практики.

Сроки практики определены графиком учебного процесса. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели, которые являются руководителями дипломных проектов (работ).

После окончания преддипломной практики студенты сдают отчет руководителю преддипломной практики.

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и технологических практик соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Филиал тесно сотрудничает с организациями и учреждениями Тункинского района, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием для работы в различных отраслях.

6. Качество подготовки выпускников

Качество подготовки выпускников филиала контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, курсовой проект (работа).

Вопросы для экзаменационных билетов по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются председателем ЦК. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в филиале проводится текущий, рубежный контроль.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам, тестового контроля или контрольных работ.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с письмом Минобразования России от 05.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, квалификационный экзамен, защита курсового проекта (работы). Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Одним из основных объектов анализа является промежуточная аттестация. Организация промежуточной аттестации студентов в филиале проводится в соответствии ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., рекомендациями Министерства России (письмо Минобразования России от 05.04. 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13), Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г.

На основе вышеуказанных документов в головном колледже разработано Положение «Об организации промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Бурятский колледж недропользования», которое строго выполняется филиалом. Основными формами промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной дисциплине или практическому обучению;
- курсовая работа (проект);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится по утверждённому графику. В один день запланирован только один экзамен для группы.

Для проведения промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств. Комплекты контрольно - оценочных средств по дисциплинам и по профессиональным модулям содержат систему и критерии оценки знаний студентов по всем видам контроля: при выполнении контрольных работ, сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, зачету, дифференцированному зачету, курсовой работе, прохождению практики и т.д. Содержание контрольно-оценочных средств отражает объем проверяемых теоретических и практических знаний, сформированность профессиональных компетенций. Комплекты контрольно-оценочных средств учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, а комплекты контрольно- оценочных средств по профессиональным модулям согласовываются с работодателем и утверждаются руководителем филиала. Материалы промежуточной аттестации систематизируются, результаты фиксируются в экзаменационных и зачетных

ведомостях, которые собраны в отдельных папках успеваемости по группам, что позволяет в любой момент проанализировать качество и результат проводимого контроля.

Итоги промежуточных аттестаций студентов по циклам дисциплин

год	общеобразовательный		ОГСЭ		ЕН		П	
	Средний балл	Качество знаний, %	Средний балл	Качество знаний, %	Средний балл	Качество знаний, %	Средний балл	Качество знаний, %
2012-2013	3,2	36	3,3	34	3,1	33	3.2	32
2013-2014	3,3	34	3,1	31	3,2	34	3.2	34
2014-2015	3,4	33	3,2	32	3,4	32	3,3	32
Итого	3,3	34	3,2	32	3,2	33	3,2	33

Анализ экзаменационных материалов и результатов экзаменов показывает, что качество знаний студентов по итогам промежуточной аттестации студентов достаточное, о чем свидетельствует средний и качественный баллы, приведенные в таблице.

Средний балл по циклам дисциплин в целом по специальности за 3 года (с 2014-2016 гг.) составил:

- ОГСЭ – 3,2
- ЕН – 3,2
- П – 3,2

Анализируя успеваемость студентов по всем циклам дисциплин учебного плана, необходимо выделить те обстоятельства, которые зависят от педагогов и влияют на повышение качества знаний обучающихся:

- наблюдается повышение интереса обучаемых к знаниям, которые непосредственно вводят их в будущую специальность именно на 3 курсе; студенты вникают в сущность своей будущей профессии, становятся старше, опытнее;

- качественно влияет на оптимизацию и организацию образовательной деятельности введение новых форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс компьютерной техники.

По результатам промежуточной аттестации составляются конкретные предложения по улучшению качества знаний студентов, конкретизируются

формы и методы индивидуальной и групповой работы студентов. Для повышения качества успеваемости проводятся консультации, а для развития познавательного интереса студентов проводятся студенческие НПК, конференции по прохождению практики, внеаудиторные мероприятия по дисциплинам в рамках декад цикловых комиссий, уроки-экскурсии на предприятия и т.д.

Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок.

Курсовое проектирование проводится в соответствии с письмом Минобразования России рекомендациями от 05.04.99г. №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Фактором, стимулирующим успеваемость, служит система льгот отличникам учебы – повышенная стипендия ГБПОУ «БКН».

Анализ результатов промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов колледжа находится на достаточном уровне.

Анализ уровня усвоения программного материала на основе контрольного тестирования показал, что его можно считать достаточным, но необходимо отметить, что качество усвоения знаний по дисциплинам профессионального цикла недостаточно высокое, что показывает необходимость мотивации студентов в получении полноценных знаний по тем дисциплинам, на которых базируется их специальность.

Качество знаний по циклам дисциплин:

Цикл дисциплин	Средний балл	Качество знаний, %
Общеобразовательный	3,3	34
ОГСЭ	3,3	31
ЕН	3,2	36
ПМ	3,3	31
Итого:	3,2	3,3

Перечень документов, регламентирующих порядок проведения и содержание итоговой аттестации выпускников колледжа:

- положение о государственной (итоговой) аттестации;
- приказы о назначении и составе государственной экзаменационной комиссии;
- график проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- программа государственной (итоговой) аттестации.

Документы, регламентирующие порядок проведения и содержание итоговой аттестации выпускников, разработаны в полном объеме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты,

завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдачи выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям.

Содержание программы государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников филиала в 2016 году было сформировано две Государственных аттестационных комиссий, в которые вошли ведущие преподаватели.

Состав председателей ГАК был утвержден приказом Министерства образования РБ.

Анализ выпускных квалификационных работ показал, что объем и содержание дипломных работ (проектов) соответствует требованиям по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. № 968).

На каждую выпускную квалификационную работу имеется заключение, где отмечены его сильные и слабые стороны.

Отзывы рецензентов отражают хорошее качество дипломных работ (проектов), использование для их выполнения новейших материалов, хороший уровень теоретической и практической подготовки специалистов.

В отчетах председателей ГАК отмечается, что студенты филиала успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении дипломных работ необходимые теоретические знания, умения и навыки, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов соответствует требованиям стандартов по специальности и требованиям квалификационной характеристики специалистов.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

год	результаты						
	Кол-во выпускников	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Качество знаний, %	Средний балл
2015-2016	30	17	9	4	-	87	4,45

Из выпускников по всем специальностям 4 человека или 13% получили дипломы с отличием.

Следует выделить, что Тункинский филиал осуществляет образовательную деятельность по специальности среднего профессионального образования 100401 (43.02.10) Туризм по очной форме обучения с 2002 года. За это время подготовлено и выпущено 170 специалистов по туризму. Повышение спроса на туристские услуги в Тункинском районе способствует востребованности выпускников филиала по данной специальности, т.к. туризм признан стратегическим направлением социально-экономического развития муниципального образования «Тункинский район», и в Концепции развития туризма в Тункинском районе на период до 2020 года указано, что «основной акцент в подготовке кадров делается на подготовку управленцев - менеджеров среднего звена, а также на подготовку персонала туристских предприятий, гостиниц, а также других предприятий, реализующих услуги в сфере туризма».

Комиссия по самообследованию отмечает, что уровень выполнения выпускных квалификационных работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта к качеству подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Самообследованием установлено, что по результатам работы коллектива филиала в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников и на основании результатов проверки знаний, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Условия реализации образовательных программ

Учебный процесс в колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Возглавляет филиал - Почетный работник общего образования РФ Российской Федерации.

Количество педагогических работников (всего) – 9, из них совместителей

Общее количество преподавателей	Образование		Звания и награды	категории		
	среднее	высшее		Нет категории	первая	высшая
9	-	9	1	3	5	1
Средний возраст преподавателей – 44 года.						

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

В целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее:

1. Образовательный процесс в филиале обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.

2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации.

3. В учебном заведении построена устойчивая целевая кадровая система, в которой следует выделить подготовку новых кадров из числа собственных выпускников.

Тункинский филиал располагает учебным зданием общей площадью – 795 кв.м. Все учебные кабинеты филиала, используемые для образовательной деятельности, соответствуют санитарно - гигиеническим нормам и 81 противопожарным требованиям, о чем имеются соответствующие заключения региональных органов надзора. Филиал располагает кабинетами, лабораториями в соответствии с перечнем дисциплин учебного плана по специальности, используется согласно договору библиотечный фонд, читальный зал МБУК «Централизованная библиотечная система» МО «Тункинский район» В филиале имеется 1 компьютерный кабинет, 1 кабинет с мультимедийной поддержкой. Компьютерной техникой оснащены учебная часть, кабинет руководителя. На данный момент с любого компьютера осуществляется выход в Интернет, установлен Wi-Fi.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа в Интернет ресурсам и через компьютерные классы. Все студенты имеют возможность открытого доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks - сертифицированный программный комплекс, представляющий собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18000) и журналов (более 4000 номеров). Лицензионный договор № 2 879/17 от 27.04.2017 г.

Информационно-техническое обеспечение

№	Критерий	Значение
1.	Наличие локальной сети в учреждении (да/нет)	нет
2.	Наличие доступа к сети Интернет (да/нет)	Да
3.	Скорость доступа к сети Интернет	2222
4.	Количество компьютерных классов	1
5.	Количество компьютеров в учреждении	20
6.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (размещенных в учебных кабинетах)	15
7.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров с процессором не ниже Pentium-III или его аналога	15
8.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров, обеспеченных доступом к сети Интернет	15
9.	Количество установленных фильтров контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	
10.	Наличие Администратора точки доступа к сети Интернет, обеспечивающего выход в сеть Интернет сотрудников и обучающихся (наличие сервера) (да/нет)	да
11.	Оснащенность компьютеров лицензионным программным обеспечением (в %)	100
12.	Количество единиц множительной техники	5
13.	Мультимедийный проектор (количество единиц)	2
14.	Интерактивная доска (количество единиц)	1
15.	Иное (указать)	

Для поддержания учебного корпуса в хорошем состоянии ежегодно проводится косметический ремонт кабинетов и лабораторий.

Вместе с тем зданию требуется капитальный ремонт (замена кровли и обшивка здания снаружи с утеплением), подключение здания филиала к центральной отопительной системе, строительство новых туалетов и ограждений.

В развитии материальной базы и ее дальнейшего совершенствования выделяются приоритетные направления:

1. Обновление учебной мебели и компьютерной техники в соответствии с современными требованиями;
2. Оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся и работников филиала проводится по нескольким направлениям согласно договорам. Медицинское обслуживание обеспечивается ГБУЗ «Тункинская ЦРБ». Организация общественного питания студентов и сотрудников осуществляется в близлежащем пункте питания ИП «Парьянов Б.С».

Для организации внеурочной деятельности, различных досуговых мероприятий в учебном корпусе есть актовЫй зал.

В рамках социальной защиты детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, оказываются меры социальной поддержки. Нуждающимся студентам филиала периодически оказывается материальная помощь. Разработаны критерии по материальному и моральному стимулированию студенческих инициатив общественно-полезной направленности, которые нашли отражение в положении о стипендии и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

Методическая работа в филиале осуществляется в соответствии с утвержденным ежегодным планом учебно-методической работы филиала. Учебно-методическая деятельность организована в соответствии с нормативно-правовыми документами: ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом колледжа и локальными актами - Положениями о научно-методической работе, О предметной (цикловой) комиссии, О методическом совете, Об учебно-методическом комплексе дисциплины. О научно-методических разработках, О конкурсе на лучшую научно-методическую разработку (пособие).

На основании ежегодно проводимых анализов организации работы по учебно-методической деятельности осуществляется ежегодное планирование работы, которое выражается в форме плана учебно-методической работы филиала, цикловой комиссии и индивидуальных планов преподавателей по учебно-методической работе.

Цель учебно-методической работы филиала: создание современной образовательной среды, отвечающей требованиям подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования третьего поколения.

Основными направлениями учебно- методической работы являются:

- выполнение требований Федерального Государственного образовательного стандарта;
- создание качественного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- повышение качества подготовки выпускников.

Реализация данных направлений осуществляется через:

- работу педагогического совета, где поднимаются вопросы учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- участие, организацию и проведение семинаров, совещаний;
- организацию научно-практических конференций и ежегодных педагогических чтений в филиале;
- организацию работы предметных цикловЫх комиссий;

- обобщение опыта преподавателей;
- индивидуальную работу с преподавателями;

Методическая работа в филиале ориентирует каждого педагога на реализацию конечной цели: качественной подготовки специалистов.

Цикловой комиссией ежегодно проводятся тематические декады, целью которых являются повышение интереса студентов к изучаемым дисциплинам. Формы проведения – викторины, деловые игры, конкурсы и т.д. Формы проведения изменяются и совершенствуются ежегодно.

С целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства преподаватели цикловой комиссии проводят открытые уроки, которые являются примерами использования инновационных технологий в образовательном процессе. Формы проведения занятий разнообразны: урок-исследование, защита проектов, дискуссии, деловые игры и т.д.

Преподаватели работают над решением проблемы: формирование комплексного методического обеспечения образовательного процесса. Одним из направлений в этой работе является создание учебно-методических комплексов по всем дисциплинам специальности. УМК включает в себя нормативную и учебно-методическую документацию, методические указания и рекомендации по дисциплине, материалы контроля знаний и умений студентов, перечень учебно-наглядных пособий, применяемых преподавателем на уроке.

Исследовательская деятельность студентов носит учебный характер и осуществляется по направлениям:

-учебно-практические работы, входящие в образовательный процесс (работа с информационными источниками, подготовка рефератов, докладов, сообщений и т.д.)

-учебно-исследовательская деятельность в рамках выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ (ВКР), результаты которых студенты представляют публично.

Учебно-исследовательская работа активизирует мыслительно-творческую деятельность студентов, закрепляет теоретические знания, позволяет выразить свое отношение к процессу, способствует развитию навыков, необходимых при написании курсовых и дипломных работ. Именно учебно-исследовательская работа формирует у студентов творческую фантазию. Студенты приобретают умения исследовательской деятельности:

-*информационные* - умение пользоваться библиографическими данными, умение воссоздать структуру текста, определить главную мысль, умение цитировать и др.;

-*теоретические* - умения теоретического анализа и синтеза, классификации и систематизации, аналогии, обобщения, моделирования, умения сравнивать, сопоставлять;

-*методологические* - умения выявить противоречия, определить проблему, сформулировать тему исследования, умения определить объект и предмет, цели и задачи, новизну и практическую значимость исследования;

-*эмпирические* - умение провести опрос, анкетирование, интервью, наблюдение и

т.д.;

-*речевые* - умение оформить сообщение, стиль речи, участие в диалоге, споре, дискуссии.

Особое внимание уделяется вопросам применения и использования современных образовательных технологий в учебном процессе.

Динамика внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий

Показатель/годы	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Количество современных образовательных технологий, используемых в учебно-воспитательном процессе	4	5	8

Показатель/годы	Наименование педагогической технологии
2013/2014	1. Информационные технологии 2. Технологии личностно ориентированного обучения 3. Технология проблемного обучения 4. Технология сотрудничества
2014/2015	1. Технология блочно-модульного обучения 2. Информационные технологии 3. Технологии личностно ориентированного обучения 4. Технология проблемного обучения 5. Технология сотрудничества
2015/2016	1. Технология блочно-модульного обучения 2. Информационные технологии 3. Технологии личностно ориентированного обучения 4. Технология проблемного обучения 5. Технология сотрудничества 6. Метод «Портфолио» 7. Кейс-технологии 8. Занятия на производстве, экскурсии

В филиале созданы условия для развития творческой активности и исследовательской работы студентов и инновационной деятельности педагогов.

Необходимо усилить методическую работу преподавателей в цикловой комиссии, продолжая создание УМК, учебных пособий по дисциплинам, методических указаний и рекомендаций по дисциплинам, нацеливать преподавателей на расширение их научно-исследовательской деятельности. Анализируя информационно-методическое обеспечение, необходимо рекомендовать более полно и широко использовать в учебном процессе все возможности информационной образовательной среды головного колледжа.

В целом, материальная база филиала соответствует требованиям и позволяет осуществлять образовательный процесс на современном уровне.

Показатели
деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	139 человек
1.1.1	По очной форме обучения	109 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	30 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	25 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	26 человек/86,7%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	9 человек/69 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 человек/ 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.11.1	Высшая	1 человек/11%
1.11.2	Первая	5 человек/ 55%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	6 человек/ 67%

