



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж недропользования»
(ГБПОУ «БКН»)

24.02.2021 г.

ПРИКАЗ

№ 32/ОД

О создании приемной комиссии
на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в составе:
Председатель приемной комиссии – директор ГБПОУ «БКН» Хасаранов Б.Ч-Ц.;
Заместитель председателя приемной комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Балханова М.О.;
Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель МЦПК Мантыкову Н.Б.
Члены комиссии:
Ирдынеева Е.А. – методист (июнь, июль);
Елизова М.В.- преподаватель (июль, август);
Павлова А.Е. – преподаватель (август);
Петрова Л.Д. – руководитель Тункинского филиала;
Готолова Светлана Климентьевна – Педагог-организатор Баунтовского филиала.
Шолохова Людмила Григорьевна- секретарь Мухоршибирского филиала.
2. Утвердить до 1 марта 2021 года:
 - 2.1. Правила приема в ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования» на 2021-2022 учебный год;
 - 2.2. Положение о приемной комиссии ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования» на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить график работы приемной комиссии: Период работы: с 15 апреля 2021 года до 25 ноября 2021 года.
4. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:
 - ✓ обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами: Уставом ГБПОУ

«Байкальский колледж недропользования», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

- ✓ оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);
 - ✓ проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);
 - ✓ своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте);
 - ✓ подготовка документаций о работе приемной комиссии для учредителей;
 - ✓ оформление информационного стенда приемной комиссии и размещение информации о начале приемной комиссии на официальном сайте колледжа.
5. Приемной комиссии приступить к работе с 15.04.2021г.
6. Ответственному секретарю приемной комиссии Мантыковой Н.Б.
- в срок до 01.09.2021г. согласно приказу о зачислении обучающихся передать документы (приказы, журналы регистрации, личные дела поступающих и др.) в отдел кадров колледжа;
 - в срок до 30.08.2021 г. подготовить отчет по приему абитуриентов.
 - Приказ о зачислении издать до 18.08.2021г.
 - Приказ о формировании групп издать до 30.08.2021г.
7. Контроль за работой приемной комиссии оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «БКН»



Хасаранов Б.Ч-Ц.