



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж недропользования»
(ГБПОУ «БКН»)

670009, г. Улан-Удэ, ул. Севастопольская, д. 3 Тел./факс (3012) 25-17-44
e-mail: bkn03@mail.ru, <http://www.bkn03.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БКН»

Б. Ч.-Ц. Хасаранов

«26» февраля 2021г.



Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2021-2022 уч. г.

1. Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг с оплатой обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на все образовательные программы среднего профессионального образования сверх установленных на них контрольных цифр приема.

Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием заявлений в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

- с 15 июня по 15 сентября (на очную форму обучения)
- с 15 июня по 01 декабря (на заочную форму обучения)

2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в следующих случаях, если:

- абитуриент, согласно личному заявлению, желает обучаться на платной основе;
- средний балл оценок документа об образовании абитуриента по конкурсу не проходит на места с бюджетной основой обучения;

- абитуриент не является гражданином РФ (за исключением лиц, имеющих гражданство: Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Казахстан, Таджикистан - имеющих право участвовать в конкурсе аттестатов наравне с гражданами РФ).

3. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие предоставляют:

- личное заявление поступающего (или заявление законного представителя) на имя директора;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3х4);
- паспорт (предъявляется лично), копия;

Дополнительно предоставляются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия приписного удостоверения, военного билета;
- справка о составе семьи;
- сертификат прививок;
- справка ф.086/у;
- копия трудовой книжки (для заочной формы обучения).

4. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и физическим лицом (юридическим лицом) с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Колледж обязан до заключения договора предоставить:

- достоверную информацию о колледже (юридический адрес и телефон Учредителя, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);

- полную информацию об оказываемых услугах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения, выдаваемый после обучения документ и форма итоговой аттестации);

- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения в соответствии со сметами расходов по конкретной образовательной программе, срок обучения, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Заказчика и по инициативе Колледжа, ответственность сторон).

6. Абитуриент обязан до заключения договора:

- предоставить колледжу достоверные сведения о своем уровне образования;
- ознакомиться с информацией о колледже, образовательных программах, условиях обучения;
- написать заявление на оказание платной образовательной услуге по выбранной образовательной программе.

7. Договор заключается в письменной форме в необходимом количестве экземпляров - по одному для каждой стороны. После заключения договора Колледж, Заказчик и Обучающийся несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

8. Приказ о зачислении издается после подписания договора и оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет колледжа.