



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж недропользования»
(ГБПОУ «БКН»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БКН»

/Хасаранов Б.Ч-Ц./

«26» февраля 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования»
в 2021 году

г. Улан-Удэ, 2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж недропользования» (в дальнейшем - колледж) устанавливают порядок приема в колледж граждан для обучения:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;
- по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457;
- Устава колледжа.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета республики Бурятия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных (с получением согласия) на обработку их персональных данных.

1.7. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Для организации приема в колледже создана приемная комиссия, возглавляемая директором колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Объем и структура приема граждан на обучение за счет средств бюджета Республики Бурятия (бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Бурятия.

2.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. В 2021 году колледж осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №2746 от 23.01.2017 года прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Бурятия, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

по программам подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки):

09.02.07 Информационные системы и программирование;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений;

21.02.14 Маркшейдерское дело;

21.02.15 Открытые горные работы;

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

43.02.10 Туризм

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

21.01.08 Машинист на открытых горных работах;

43.01.09 Повар, кондитер.

3.2. Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Вся информация о приеме на обучение отражается на стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.bkn03.ru

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о вступительных испытаниях (при наличии - перечень вступительных испытаний, формы проведения);
- информацию о возможности приема в электронной форме заявлений и необходимых документов;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Бурятия по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.2 Прием заявлений в колледж на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, на заочную форму обучения до 15 декабря текущего года.

4.3 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией колледжа.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

а. *Граждане Российской Федерации:*

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии (3*4).

б. Перечень документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:

– свидетельство о рождении (копия)

– распоряжение (постановление) органа самоуправления "О назначении опеки (попечительства)"

– распоряжение (постановление) органа самоуправления "О назначении денежного содержания" Свидетельства о смерти родителей (копии)

– решение суда "О лишении родительских прав" (копия)

– 4 фотографии (3*4)

4.5. *Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего либо документ, удостоверяющий личность гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3*4).

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последние - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.9. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б). дата рождения;
- в). реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г). сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д). специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е). нуждаемость в предоставлении общежития;

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

4.13. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности

4.16. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и иные документы, предусмотренные пп. 6.4 и 6.5 настоящего Положения.

– в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»:

✓ посредством электронной почты колледжа priem.bkn03@mail.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

4.17. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж имеет право обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пп 4.4. и 4.5. настоящего Положения.

4.19. Поступающим при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, которая должна содержать полный перечень документов, полученных от абитуриента (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и представленные поступающим по собственной инициативе).

4.20. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.21. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.22. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Министерством здравоохранения России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.23. Прием документов у несовершеннолетних абитуриентов, а также на места с полным возмещением затрат, осуществляется в присутствии одного из родителей или законного представителя.

4.24. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, могут получить второе и последующее образование данного уровня на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.25. Прием документов, поступающих осуществляется по следующему графику работы Приемной комиссии:

Дни недели	График работы	Обеденный перерыв	Обработка документации
Понедельник	09:00-17:30	12:30 – 13:30	16:30 – 17:30
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота	09:00 -13:00	-	12:00-13:00

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Согласно ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 68) прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании). Вступительные испытания не проводятся.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, без вступительных испытаний.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Зачисление проводится на общедоступной основе в случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

7.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- поступающие на очную форму обучения до 15 августа 2021 г.
- поступающие на заочную форму обучения до 01 декабря 2021 г.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором

колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте www.bkn03.ru колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 (ред. от 25.12.2018).

Ранжирование поступающих (в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест) происходит в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, средний балл аттестата), а также суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии) (Приложение №1).

При зачислении учитывается средний балл по дисциплинам:

№	Специальность	Дисциплины
---	---------------	------------

1.	Информационные системы и программирование	Русский язык	Математика	Обществознание	Информатика
2.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Русский язык	Математика	Физика	Химия
3.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной промышленности	Русский язык	Математика	Физика	Химия
4.	Технология аналитического контроля химических соединений	Русский язык	Математика	Физика	Химия
5.	Маркшейдерское дело	Русский язык	Математика	Физика	Химия
6.	Открытые горные работы	Русский язык	Математика	Физика	Химия
7.	Обогащение полезных ископаемых	Русский язык	Математика	Физика	Химия
8.	Право и организация социального обеспечения	Русский язык	Математика	Обществознание	Иностр. язык
9.	Туризм	Русский язык	Математика	Обществознание	Иностр. язык
10.	Машинист на открытых горных работах	Русский язык	Математика	Физика	Химия
11.	Повар, кондитер	Русский язык	Математика	Химия	Биология

В случае равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих происходит в следующей последовательности:

- при равном количестве баллов преимущество имеют поступающие, предоставившие договор о целевом обучении;
- при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в Приложении 2 к настоящим Правилам.

В случае равенства суммарного балла, преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются поступающие подавшие заявление о поступлении на одну и ту же специальность (профессию) в более ранние сроки.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных

на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно (Приложение 2).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема (далее - апелляция). Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее приема. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о приеме. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж недропользования» в 2021 году

Приложение 1

Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности (профессии)

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности, выше)

№	Специальность	Профильные дисциплины
1	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);	Русский язык Математика Физика Химия
2	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	
3	18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений;	
4	21.02.14 Маркшейдерское дело:	
5	21.02.15 Открытые горные работы;	
6	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых;	
7	21.01.08 Машинист на открытых горных работах;	
8	09.02.07 Информационные системы и программирование;	Русский язык Математика Обществознание Информатика
9	40.02.01 Право и организация социального обеспечения;	Русский язык Математика
10	43.02.11 Туризм	Обществознание Иностр. язык
11	43.01.09 Повар, кондитер	

Приложение 3

ПОРЯДОК учета индивидуальных достижений и договоров о целевом обучении поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования» в 2021 году

При приеме лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие могут предоставить договор о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений, которые учитываются при равенстве средних баллов в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При формировании пофамильных списков поступающих, указанных в п.7.3. Правил, учитывается наличие договора о целевом обучении (есть/нет).

При формировании пофамильных списков поступающих, указанных в пп.7.3.-7.4. Правил, учитываются следующие индивидуальные достижения:

- наличие статуса победителя или призера за последние 2 года в различных олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений – 0,1 балла (но не более 1,0 балла в сумме);
- наличие статуса победителя или призера за последние 2 года по профильным дисциплинам, наличие спортивных разрядов – 0,2 балла (но не более 1,0 баллов в сумме);

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 2 балла;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"- 2 балла;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла.