

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж недропользования»
(ГБПОУ «БКН»)
Тункинский филиал

31.08.2020

ПРИКАЗ

№ 39-3/У

**Об организации образовательного процесса по требованиям санитарных правил
СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с Указом Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 г. № 37 «О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-19)»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», санитарных правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, письма Министерства образования и науки Республики Бурятия от 21.08.2020 №03-09/3030

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в Тункинском филиале заведующего хозяйством Пархаеву Оксану Александровну;
2. **Заведующему хозяйством Пархаевой Оксане Александровне:**
 - 2.1. осуществлять контроль за прохождением всеми работниками колледжа медицинского осмотра, вакцинации, санитарно-гигиенического обучения и аттестации;
 - 2.2. обеспечить рабочее состояние систем отопления, вентиляции;
 - 2.3. организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
 - 2.4. обеспечить своевременный вывоз отходов и в течение года по мере необходимости;
 - 2.5. перед началом учебного процесса провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 2.6. расставить кожные антисептики при входе в здание, во всех кабинетах. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - 2.7. расставить в учебных помещениях рециркуляторы;
 - 2.8. разработать график обязательного проветривания и обеззараживания учебных

кабинетов, коридоров и других помещений. Назначить ответственных за проветривание: учебных и служебных кабинетов - зав. кабинетами и преподавателей во время перемен; коридоров- Пархаеву О.А., ;

2.9. обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров" с обязательной термометрией при входе с целью выявления и недопущения в филиал обучающихся и их родителей, посетителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний;

2.10. назначить Пархаеву О.А. ответственным лицом по контролю за проведением и обеспечением дезинфекционных мероприятий в филиале, обеспечение и ведения соответствующих журналов, вывешивания на видном месте графика обработок учебных помещений, мест общего пользования с подписью ответственного;

2.11. установить у входа в здание филиала дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Отв. Пархаева О.А., завхоз;

2.12. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся (работников) с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

2.13. проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

2.14. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. (Контроль: Пархаева О.А.);

2.15. обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозное проветривание учебных кабинетов, отв. зав. кабинетами, преподаватели);

2.16. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги для обучающихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для мытья рук (контроль Пархаева О.А.);

2.17. усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на наличие одноразовых стаканов, наличие питьевой воды в бутылках малой емкостью.

3. Преподавателю Петуховой Ринчине Сергеевне:

3.1. исключить проведение массовых мероприятий в очном режиме;

3.2. реализовать учебно- воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

3.3. организовать проведение классных часов с ознакомлением студентов и родителей с правилами организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 и режимом функционирования филиала до 31.12.2020 г.;

3.4. занятия по внеучебной деятельности проводить в дистанционном формате;

3.5. включить в план ежемесячной работы проведение лекций по гигиеническому воспитанию студентов и педагогов филиала;

3.6. составить расписание занятий в соответствии с нормами предельно допустимых количеств часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;

3.7. приказом закрепить за каждой группой учебный кабинет;

3.8. уменьшить количество обучающихся, одновременно находящихся в филиале;

3.9. отработать и утвердить расписание звонков, индивидуальное для каждого курса обучающихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ТФ



Л.Д.Петрова