



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Байкальский колледж недропользования»**  
**(ГБПОУ «БКН»)**  
**БАУНТОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

28.08.2020

ПРИКАЗ

№ 9/О

**Об организации образовательного процесса**  
**по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с Указом Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 г. № 37 «О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-19)»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», санитарных правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, письма Министерства образования и науки Республики Бурятия от 21.08.2020 №03-09/3030

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в колледже заведующего хозяйством Глебова Руслана Владиславовича и методиста Сидорову Ларису Александровну.

**2. Заведующему хозяйством Глебову Руслану Владиславовичу:**

2.1. осуществлять контроль за прохождением всеми работниками колледжа медицинского осмотра, вакцинации, санитарно-гигиенического обучения и аттестации;

2.2. обеспечить рабочее состояние систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции;

2.3. организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;

2.4. обеспечить своевременный вывоз отходов, строительного мусора до 31 августа 2020 г. и в течении года по мере необходимости;

2.5. перед началом учебного процесса, с 28 по 31 августа 2020 г. провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

2.6. расставить кожные антисептики при входе в здания, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

2.7. расставить в учебных помещениях и медицинском блоке (кабинет и изолятор) рециркуляторы;

2.8. разработать график обязательного проветривания и обеззараживания учебных кабинетов, коридоров и других помещений. Назначить ответственных за проветривание: учебных и служебных кабинетов - зав. кабинетами и преподавателей во время перемен; коридоров- Глебова Р.В., завхоз (Баунтовская, 146 корпус №1, корпус №2), Гоголову С.К., коменданта (Баунтовская, 146);

2.9. обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией при входе с целью выявления и недопущения в колледж обучающихся и их родителей, посетителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний, (дневной вахтер и дежурные преподаватели на Баунтовской, 146);

2.10. назначить Глебова Р.В. ответственным лицом по контролю за проведением и обеспечением дезинфекционных мероприятий в колледже, обеспечение и ведения соответствующих журналов на всех объектах колледжа, вывешивания на видном месте графика обработок учебных помещений, мест общего пользования с подписью ответственного;

2.11. установить у входа в здания по Баунтовской, 146 дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, отв. Глебов Р.В., завхоз;

2.12. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся (работников) с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

2.13. проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

2.14. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. (Контроль- Глебов Р.В., Гоголова С.К.);

2.15. обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозное проветривание учебных кабинетов, отв. зав. кабинетами, преподаватели УД и ПМ);

2.16. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для мытья рук (контроль Глебов Р.В.);

2.17. усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на наличие одноразовых стаканов, наличие питьевой воды в бутылках малой емкостью.

### **3. Методисту Сидоровой Ларисе Александровне:**

3.1. исключить проведение массовых мероприятий в очном режиме;

3.2. реализовать учебно- воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

3.3. организовать проведение классных часов с ознакомлением студентов и родителей с правилами организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 и режимом функционирования колледжа до 31.12.2020 г.;

3.4. занятия по внеучебной деятельности проводить в дистанционном формате;

3.5. включить в план ежемесячной работы проведение лекций по гигиеническому воспитанию студентов и педагогов колледжа;

3.6. подготовить приказы по организации работы студенческого общежития в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19);

3.7. составить расписание занятий в соответствии с нормами предельно допустимых количеств часов в неделю и с учетом требований санитарных правил (для групп обучающихся в очном режиме);

3.8. приказом закрепить за каждой группой учебный кабинет;

3.9. уменьшить количество обучающихся, одновременно находящихся в колледже;

3.10. отработать и утвердить расписание звонков, индивидуальное для каждого курса обучающихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.Н.Григорьев